**Zgoda na udział w wycieczkach pieszych poza teren przedszkola**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na udział mojego dziecka w wycieczkach pieszych poza teren przedszkola (wraz z grupą pod opieką nauczycielek) w ramach codziennych zajęć przedszkolnych.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Zgoda na fotografowanie i filmowanie dziecka oraz umieszczanie zdjęć i filmów na stronie www przedszkola**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka (robienie zdjęć i filmowanie) w czasie zajęć i imprez okolicznościowych w celu zamieszczania ich na stronie internetowej przedszkola oraz przekazywania innym mediom (np. na stronę urzędu miasta, powiatu, organizatorów imprez i konkursów).

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Zgoda na udział w sesjach zdjęciowych**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na fotografowanie mojego dziecka ......................................................... w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Informacje o sesji będą podane rodzicom z tygodniowym wyprzedzeniem.**

**Zgoda na udział dziecka w lekcjach religii**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na udział mojego dziecka w lekcjach religii.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Zgoda na przesiewowe badania logopedyczne**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na badanie mojego dziecka przez logopedę (badanie mowy, słuchu i wzroku)

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Zgoda na badania czystości głowy**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przegląd czystości głowy przez pielęgniarkę w przedszkolu w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

**Przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym**

**do sprawnego funkcjonowania przedszkola**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych zawartych w niniejszym formularzu w celu i zakresie niezbędnym do sprawnego funkcjonowania przedszkola.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na badanie mojego dziecka przez psychologa oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach z psychologiem.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ww. formularzach**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych (oraz danych osobowych dziecka) jest Publiczne Przedszkole nr 1 im. Krasnala Hałabały, ul. Kościuszki 6 , 05-230 Kobyłka (tel. (22) 786-12-18, E-mail: przedszkole1@kobylka.pl, REGON 013003296, NIP 125-09-02-945).Dane zbierane w powyższych formularzach zgód będą przetwarzane wyłącznie w celach w nich określonych. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom (z wyłączeniem sytuacji gdy wynika to z przepisów prawa (np. podczas kontroli urzędowych itp.). Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z wymagań zawartych w przepisach prawa (bez ich podania nie jest możliwa realizacja świadczeń i usług realizowanych przez Przedszkole).

**Podstawy prawne:**

* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. 2016 R. POZ. 922)
* Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532).
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-i-opieka/bezpieczenstwo-w-szkole/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2003-r.-nr-6-poz.-69-4258.html).
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U. z 2009 r. nr 139, poz. 1133)
* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 ze zm.).

**Dane kontaktowe do dokumentacji nauczyciela:**

**Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego: ………………………………………………………………………..**

**Numer telefonu i adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………….**

 **…………………………………………………………………….**

**Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego : …………………………………………………………………………**

**Numer telefonu i adres poczty elektronicznej:……………………………………………………………………..**

**Data i miejsce urodzenia dziecka: …………………………………………………………………………………………………….**

**Adres zamieszkania:…………………………………………………………………………………………………………………………**

 **………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Zadeklarowane w umowie godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od g. ……….do g. ………….**